



港澳信義會社會服務有限公司

年報

2023-2024



願景、使命、價值、宗旨	P.3
監督的話	P.4
機構主管的話	P.5
組織架構圖及人事管理成員	P.6
社會服務工作報告	P.7-8
懷耆苑工作報告	P.9-16
耆福中心工作報告	P.17-23
財政報告	P.24-27



願景、使命、價值、宗旨

願景 (Vision)

回應主的召命，建立一個公義、憐憫與關愛的社會

使命 (Mission)

以聖經的教導和原則，關懷社會上有需要的人，以行動和服務轉化生命，使能活出其尊嚴與價值

價值 (Values)

以神為首、以人為本、堅守誠信、追求卓越、秉行公義、共融友愛

宗旨 (Objectives)

1. 本著聖經的教訓，效法耶穌基督全人的關懷，透過服務社群，見證上主的臨在
2. 本著基督愛人的心懷服務社群，讓服務使用者在身、心、智、社、靈各方面得到關顧、發展與成長
3. 以多元化的工作模式服務社會，藉以締造公義、仁愛和共融的社會
4. 透過不斷提昇服務團隊的知識與技能，使服務的群體獲得更優質及適切的服務

感謝神的帶領與眷顧，社會在各方面都漸趨穩定，尤其已回復疫情前的活躍狀態，一般社會福利與服務的素質亦比以往提高，使受惠者得到更優質的照顧與服務。本會一向都是以基督教的精神，以博愛及捨己的精神去接待每一位服務使用者，使他們得到基督的愛。在此再一次向各位謹守崗位的職工致謝，願主親自報答各同事的勞苦與付出。

為了提高服務質素，除了獲社會福利署的每年一筆過撥款來營運位於香港鴨脷洲的護理安老院—懷耆苑及九龍灣德福大廈的長者鄰舍中心—耆福中心，本會亦獲批准於 2025 年 2 月 15 日在九龍區賣旗籌款，所得善款將全數用於提昇現有的服務質素，提供更全面的服務。感謝主的帶領！賣旗工作已完成第一階段的「募捐計劃」，現亦已開始發出金旗募捐及街旗義工招募信函至本會學校、堂會及社會服務單位，亦已電郵或傳真邀請信函至九龍區中學、小學及幼稚園。期待各人同心，憑著愛長者的心，為他們服事。

在未來，我們將繼續為社區提供優質的服務，最終讓服務範圍更廣更濶，惠及更多的鄰舍！以回應這急劇轉變的世代，即使世代轉變，但神愛世人是永不改變！

羅馬書 15:2-3 上：「我們各人務要叫鄰舍喜悅，使他得益處，建立德行。因為基督也不求自己的喜悅。」耶穌基督就是我們的榜樣，祂無私的愛，非以役人，乃役於人，成為祝福賜予世人！祝願各人身心康泰，主恩滿溢！



過去一段時間，香港社會服務業界發生了兩件值得關注的事件：首先是兩個由具規模、有歷史服務機構營運的院舍發生侵犯受照顧服務對象的刑事案件；以及社會福利署發出新「社會福利服務整筆撥款津助手冊」，當中調整了政府和非政府機構的資助關係，此後機構即使承辦了按政策規劃下的各類地區社會服務單位，均不再必然持續得到資助延續服務。政府、社會和機構內部對非政府社福機構的問責有所提高，都是每一位香港社福從業員要時常儆醒和積極面對的事情。感恩在本會的社會服務管理和前線同工的共同努力下，我們的內部溝通和管理均已有所提升，未來要不斷檢視。

2025年2月15日是本機構賣旗籌款的日子，疫情後，市民對捐獻的熱情有所下降，現時透過賣街旗籌款的難度提高了，所以除了街旗及金旗籌款的方式外，機構增加了電子旗等方法籌募服務經費，盼望在政府資助以外，能有可更靈活運用的經費。

本年度，兩個服務單位人手相對穩定，有助日常服務提升，然而懷耆苑的前線工作仍過多依靠外購臨時員工，機構現嘗試申請輸入外地勞工計劃以穩定人手，也可以減省支出用於其他服務改善上，盼望順利請得所需人手。

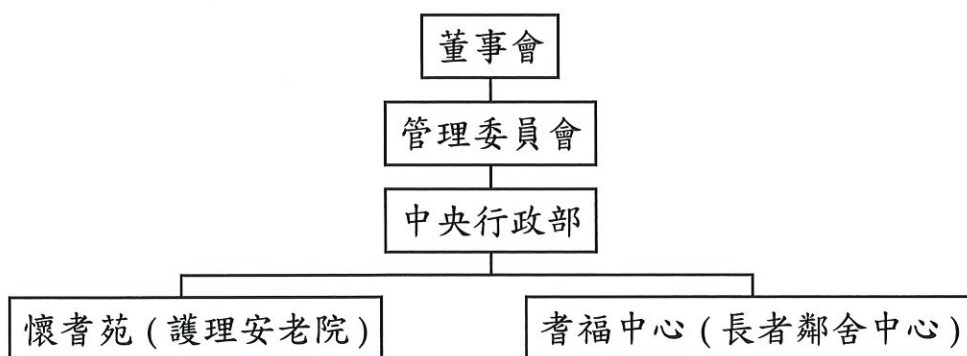
今年，耆福中心的會員人數突破一千，還開始了55至60歲準退休人士的新服務範疇，適應量和寬的轉變，都增加了同工的壓力，但相信同時也提供了更新變化的契機，有挑戰、也有成長。

面對社會轉變，人口老化和移民不斷的大環境，我們作為一個細小的機構，資源人手都缺乏，不擔負帶動轉變的角色，但因為小巧靈活，上下溝通直接，同工委身，可以在變遷中提供人性化的優質服務。憑信作新嘗試。

「我要引瞎子行不認識的道，領他們走不知道的路；在他們面前使黑暗變為光明，使彎曲變為平直。這些事我都要行，並不離棄他們。」（以賽亞書42章16節）



組織架構圖及人事管理成員



23-24 年度人事管理組織及成員

一．董事會成員

梁溢敏牧師 (主席)、楊文玉牧師 (副主席)

黃偉德先生 (秘書)

陸志豪先生、石水雄先生

黃雲先生、彭德堅先生

陳偉雄牧師、麥國霆先生

二．管理委員會成員

梁溢敏牧師

楊文玉牧師

陳偉雄牧師

李文東牧師

楊紅濤教師

三．行政部成員

陳新霞女士 (服務總監)

陳新強先生 (財務部長) (2023 年 8 月 31 日退休)

鄧麗賢女士 (會計主任)

沈少珊女士 (會計文員)

2023 年是服務復常的一年，由 2023 年年初政府解除口罩令開始，服務單位的服務進入復常的狀態，但到服務回歸正常運作卻並非一下子之間的事，特別是社區的長者已習慣了幾年隱蔽式的生活方式與及對病毒仍心存芥蒂，要服務復常至疫前狀態需要更多的時間及適應，同事要有更大的忍耐、智慧與愛心，協助社區的長者重投社會；而院舍的服務一直在與病毒共存的同時亦一直與它搏鬥，當恢復所有探訪及外出活動後，病毒不可能在院舍內消失，但院舍長者又較為體弱，一但感染病毒，長者會感到加倍辛苦，院舍就惟有靈活地對院友日常的作息、探訪及外出活動作出安排，為的是給予院友最大的保障。而業界普遍地面對人手不足，院舍服務的人手也顯得緊絀，但在滿足人手需要時也不能忽略服務的質素，這也是過去一年院舍面對的一個又一個的難關。但感謝上主，讓我們有願意委身與承擔的員工，在極難之中仍然努力不懈、竭盡所能，以至服務能回歸復常的狀態並且持續提昇。



管理委員會成員

一. 有關管治及政策範疇

1. 監督及機構主管與勞工及福利局局長會面，討論有關成本分攤及機構的服務狀況等議題
2. 機構主管及服務總監分別到訪耆福中心及懷耆苑，與職員及服務使用者交流，了解對服務的意見
3. 是年度按照政府薪酬調整幅度，調升員工薪酬 4.65% 並於 8 月補發薪酬差額
4. 修訂僱員守則有關「極端情況」下的上班安排及有關「有時限合約員工」的續約安排
5. 修訂「服務質素標準七」有關處理財務的文件
6. 修訂「服務質素標準十五」有關處理不具名投訴的機制
7. 訂立「資料外洩事故的處理及通報指引」

二. 有關服務、人手安排及特別津助項目

1. 本年度獎券基金的整體補助金撥款為 HK\$342,000
2. 懷耆苑是年度的「療養補助金」和「認知障礙症補助金」的津助金額分別為 HK\$579,540 及 HK\$890,069，總數 HK\$1,469,609，比上一年度減少 HK\$284,053
3. 懷耆苑獲樂齡創科基金撥款 HK\$45,400 購買電動沖涼床一張
4. 懷耆苑獲社署牌照部批准續牌至 2027 年 1 月 31 日
5. 社署修訂長者鄰舍中心的津助及服務協議，主要是增加活動數量、個案數量及長期護理服務申請評估數量；此外社署亦增加資源於下半年聘請一名社會工作助理，負責準退人士服務
6. 因應麗晶花園屬於耆福中心的服務範圍與及區內長者對服務的需求，中心嘗試於九龍灣麗晶花園商場開展新的附屬中心，經過與業主了解、商議及進行報價等程序後，最後社署表示因商場地契表明只容許舖位用作商業用途，故未能批准於麗晶商場內開拓附屬中心
7. 耆福中心在本年度仍為社署護老者津貼計劃認可服務機構與及關愛基金牙科申請的服務單位，為區內有需要的護老者及長者提供相關服務

三. 儲備狀況及運用安排

1. 是年度整筆撥款儲備金額為 HK\$4,909,249.34，於 2023-2024 年度將部份儲備用於懷耆苑的執藥系統、靈性關顧服務、存倉服務及職員培訓工作上；而耆福中心亦繼續運用儲備增聘活動助理及職員培訓的工作上。期望透過善用儲備的運用，提昇單位的服務質素及工作的效能
2. 是年度公積金儲備金額為 HK\$4,227,396.96，有關儲備將運用於僱員的退休保障僱主供款部份，為了鼓勵於機構內服務年資長的員工，由 2023 年度起凡於本機構內工作滿 15 年的員工，其強積金僱主供款將由現時的 6.8% 調升至 10%；而有關儲備亦會預留用作日後取消強積金對沖後的長期服務金或遣散費之用

推行「七好生活」在懷耆

過去幾年因着疫情，苑舍生活變得壓抑、很多限制，再加上疫情後工作人手經常短缺情況下，苑友、員工及家屬大家均承受前所未見的壓力，負面及焦慮情緒持續出現。有見及此，懷耆苑計劃由 2023 至 2025 年，試行將「七好大法」(7-Well Approach) 引入於苑舍日常生活當中，提醒大家要從「食得好、瞓得好、運動好、愛得好、玩得好、工作好、心態好」這七方面培養健康生活習慣，讓大家逐步重拾生活的規律，善待自己，達致身心健康，舒緩壓力，從而建立正面心態去面對困難與挑戰。

在 2023 年，苑舍先從「運動好」、「玩得好」及「愛得好」這三面推行。從「運動好」方面，苑舍透過恆常的活力醒晨操運動，鼓勵苑友培養做運動的良好習慣，運動除了能強健體魄、改善心肺功能外，亦可以調劑心情，提昇個人活力感與能力感；此外，苑舍定期舉辦了不同類型的小組及活動，如咖啡品嚐工作坊、芬蘭木柱體驗、長者扒龍舟、舞獅等活動，實踐「玩得好」的原則，讓苑友培養新興趣，加添在苑舍的生活色彩與趣味，另透過健康的娛樂活動，有助增加大腦中的「快樂荷爾蒙」多巴胺，提升苑友正面的情緒；就「愛得好」方面，苑友、員工及家屬均需要學習與人為善、與人分享自己的感受，故透過雙親節、感恩節、情人節等日子，苑舍準備了小禮物向苑友、員工及家屬派發，藉此以表關懷及感恩之情；苑舍在 2023 年 11 月的感恩節活動，邀請苑友透過文字、心心貼及中央廣播形式，表達對其他苑友、家人及員工感恩的心，藉以建立及保持彼此間良好的關係。

在 2024 至 2025 年，苑舍亦會繼續推行「七好大法」(7-Well Approach)，並會深化「七好大法」每一個原則，讓苑友、員工及家屬可以實踐於日常生活當中，培養健康生活方式，增強抗壓能力，達至身心健康，這樣大家方能共同去建立和諧、互信互愛的苑舍生活。

懷耆苑的工作重點簡述

1. 新苑車已於 6.2023 正式使用
2. 「樂齡及康復創科應用基金」資助電動沖涼床已批出及完成採購

3. 改善及更新苑舍設施：包括更換醫療床、部份房間進行防水工程、更換全苑床頭櫃及床上用品
4. 參與由衛生防護中心「多重耐藥性細菌除菌療程」計劃
5. 因應多重耐藥性細菌舍員人數增加，苑舍加強為前線員工提供感染控制培訓工作

懷耆苑 2023-2024 年度服務資料 (截至 31.3.2024)

1. 苑友人數 (現有安老部名額 2 個及護理部名額 73 個；另有 1 個女的暫托宿位)

性別 / 宿位類別	安老部	護理部	暫托宿位
男	2	18	0
女	0	55	1
總共	2	73	1
總人數	76		

2. 苑友年齡分佈

年齡	人數	
	男	女
60-64	0	1
65-69	0	1
70-74	1	4
75-79	1	4
80-84	5	6
85-89	6	7
90-94	6	16
95-99	1	11
100 或以上	0	5

3. 苑友身體狀況

狀況	人數	佔全院百分比
身體缺損達療養照顧程度	9	12%
患有認知障礙症	40	53.3%
需要使用約束物品	46	61.3%
需用輪椅代步	44	58.7%
長期卧床	6	8%
使用導尿管	3	4%
進食糊餐	26	34.7%
需要協助餵食	20	26.7%
鼻胃管餵飼	1	1.3%
腹膜透析護理	1	1.3%

4. 服務內容

服務	內容
生活起居照顧	~ 提供早、午、晚三餐膳食，還備有下午茶及宵夜，另為有需要苑友提供特別餐膳照顧 ~ 為苑友提供沐浴、如廁、餵食、扶抱等個人照顧服務 ~ 提供洗衣服務

醫護照顧	~ 註冊護士、登記護士、保健員照顧苑友的健康，定期替檢查身體狀況，如量血壓、磅體重等，並按需要提供藥物注射、清洗傷口及醫療護理 ~ 東華三院馮堯敬社區老人評估小組外展隊、瑪麗醫院社區老人精神科小組外展隊定期為苑友提供診症服務 ~ 私家醫生到苑診症服務 ~ 安排苑友及員工注射流感疫苗
復康服務	~ 物理治療師為苑友進行個別評估，設計合適的肢體訓練及治療活動，維持苑友的活動能力，減慢衰退速度 ~ 言語治療師為需要苑友提供吞嚥評估及訓練 ~ 職業治療服務為有需要苑友提供感知及認知訓練
社交及康樂	~ 提供不同類型的小組及康樂活動，如興趣班、義工活動、節日慶祝、戶外旅行等，讓苑友可以舒展身心，與社會保持接觸
輔導服務	~ 由社工為苑友提供輔導服務，協助盡快適應苑舍生活 ~ 社工 / 專責職員協助苑友解決問題，提供情緒支援，讓苑友建立積極生活態度
認知障礙症服務	~ 由專責社工 / 職業治療師為苑友提供認知能力評估 ~ 為認知障礙症苑友提供個別訓練、自理復康訓練、懷緬治療、現實導向訓練、感知小組等服務，藉以延緩苑友的衰退速度和提升生活質素
靈性關顧	~ 由教牧同工，為苑友提供心理、社交及靈性關顧，安排宗教聚會如團契、祈禱會、聖經班等 ~ 每星期均有崇拜及每月聖餐敬拜，幫助苑友與神相遇，心靈得到更新和醫治
社區支援	~ 暫托服務，為有需要之社區人士提供適切支援

5. 護理照顧服務質素指標統計 (2023 年 4 月 至 2024 年 3 月)

項目	全年總次數
1. 跌倒個案	26
2. 哽塞而需醫護人員介入的個案	0
3. 苑舍引致意外 (不包括第 1 項及第 2 項之事故)	0
4. 褥瘡 (在苑內形成)	1
5. 藥物事故 (須呈報衛生署)	0
6. 患上尿道感染	6
7. 新發生攣縮個案	0
8. 傳染病爆發 (須呈報衛生署) (包括流感、甲流、新冠、人類偏肺病毒及上呼吸道感染)	27

- 雖然仍有跌倒個案，但比 22-23 年度已減少 42%，而跌倒主要原因包括舍員身體轉弱、不安全動作及受認知障礙行為影響，苑舍已增加離床警報器、使用超低床及進行復康訓練，盡量減低跌倒風險
- 患上尿道感染數字情況有改善，比 22-23 年度減少 40%，主要是加強培訓前線員工護理程序及增加長者飲水次數
- 傳染病呈報數字較以往高，主要因病毒於社區仍然活躍，長者體弱，外出頻繁及部分家屬防感染意識薄弱，苑舍已提供健康講座並出通告予家屬提醒加強防疫措施

6. 認知障礙症服務點滴

認知障礙症已成全球常見的長者疾病，在香港每 10 名 70 歲以上的長者便有 1 名患者；85 歲以上長者更是每 3 名有 1 人患上。懷耆苑的 75 個苑友中有 40 人是患者，佔總苑友的 54%，即每兩人便有一人，而 60% 新入住的長者亦已患有此疾病！此病症普遍帶來的病徵及影響是很能反映苑友的需要，是安老服務的一大關注點，安老院從業員及家屬均需認識及掌握，以能更好的照顧患者。

懷耆苑的認知障礙症服務便是通過一系列有意義的活動及訓練，為患者提供多元化的刺激，包括活動能力訓練、手眼協調、動腦筋、多感官、現實導向及社交活動，以減慢長者的認知退化。

在體能復康方面，物理治療師和復康助理員定期為認知障礙症服務對象及其他苑友提供個人化的治療訓練安排，借助一些工具及儀器，以增強長者的體能及肌肉訓練。另針對較多時間卧床、較少離開房間的苑友，職員會到其房間協助苑友做拉筋及伸展運動。本年度苑舍開設了逢週一及週四早上的活力醒晨操活動，聚集苑友於大廳一起做早操及健腦運動，苑友們都很開心在職員及錄像的示範下，齊齊舉手舉腳、舒展筋骨，藉此延緩苑友的衰退過程。

在認知方面，職業治療師及社工以個別或小組形式為認知障礙症苑友提供訓練，以增強長者對外界的接觸，減慢其認知退化。訓練內容主要考慮個別苑友的背景、興趣、能力來制定，以提供具吸引及趣味性的刺激和交流。

苑舍舉辦了「認知刺激恐龍小組」，凝聚了數位初至中期認知障礙症患者苑友，採用認知刺激治療，進行了8節的訓練。社工透過不同的主題及媒介，提供多元的智力刺激，如擲拋活動、文字聯想、數字、辨別聲音、做手工及分類遊戲等，鼓勵他們動腦筋及互動。其中，較強於理解的組員會再解釋給其他組員知道活動的要求，或是在遊戲中幫助及提示他們，這成功地達到小組互動及互相啟發的作用，可見苑友有很多發揮的空間。

此外，本年度的認知障礙症服務亦策略性地預備加強苑友家屬對病症的認識及本苑員工的照顧能力，職業治療師及社工統籌一系列的「認知障礙症」員工培訓，準備於來年度的每月舉行，以祈裝備苑舍各級照顧者具備更全面及熟練的服務能力，能有效地回應患者的各項需要，共同協作去減慢長者的認知退化。

認知障礙症服務花絮



苑舍活動花絮



懷智苑工作報告



職員名單 (截至 31.3.2024)

職位	職員名單	離職員工名單
主任 (註冊社工)	陳嘉麗	
副主任 (註冊護士)	張綺思	阮佩文、李綺筠
註冊護士 / (登記護士)	黃文樹、呂詠琴、(孔寶霞)	(袁少玲)
保健員 / (夜更保健員)	張凱玲、高頌軒、黨偉妮	(梁慧瑩)
高級護理員 / (護理員)	張芳、陳麗華、 (駱燕微)、(藍新娣)、(呂瑞芳)	(何美蘭)、(周蘭芳)、 (胡月娥)、(梁美甜)、 (李沛文)
夜更護理員	王萍、肖付秀	周帶妹、李詠敏
社工	王燕芳、張雋羚	黃閏謙
福利工作員 / (活動工作員)	曾仲康 / (陳艷馨)	方美英
行政助理	許濃濃	
護理文員	吳淑貞	
清潔職工	石少梅、黃亞妹、吳佩雯、姜敏婷、 王碧蓮	余美珍
廚師	邱家儀、徐瑞玲	馮美玲
復康助理	黃文浩	
司機兼維修	溫仲明	

一、服務方向

踏入新的三年年度計劃，配合疫情後及中心發展的需要，中心以「走出社區四圍看」為主題，目的以主動走出社區，接觸中心原有的服務使用者，鼓勵他們到中心參與活動，重建社區支援網絡。另外，中心亦於服務社區內發掘更多潛在的服務使用者，讓中心服務回應到區內的需要。

二、年度服務重點

教育及發展服務：

- 女子俱樂部、耆男部落 - 隨著中心全面復常，中心鼓勵會員多踏出社區、並到中心參與小組，當中男女子小組活動，讓一班同性別參加者更針對性地參加各式活動。例如一班男子成員一同研究及製作孔明鎖；女子成員則製作禪繞布袋、酒精畫等。活動讓參加者發揮創意，與其他參加者同聲同氣，建立友誼。
- 綠色教育 - 近年社會提倡減廢節能，綠色教育透過帶領會員走出社區四圍探索，例如參觀玻璃樽回收工作坊、參觀環保園，從中學習減廢可以從日常生活開始，鼓勵會員實踐正確有效的環保生活。

準退休人士服務 - 「E世代」服務：

- 社會福利署於 2023 年 10 月於全港長者中心新增「準退休人士服務」。對象為 55 至 59 歲的準退休或已退休人士，中心透過舉辦各類活動體驗及講座等，鼓勵參加者培養健康的生活模式，並及早計劃自己的退休生活，讓其儘早適應退休所帶來的生活轉變，積極渡過豐盛晚年。
- 「E世代」活動 - 瑜珈班：從運動中學習拉伸身體及保養身體關節的方法；退休理財講座：了解退休前的財富管理；E世代體驗隊：嘗試走出社區，學習時下流行的活動如泰拳體驗，從中提高個人敏捷性，更能有效釋放壓力等。

精神健康服務：

- 「敞開你的心」座談會暨情緒篩查 - 由精神科醫生講解抑鬱症的特徵及預防方法，並與會員交流培養精神健康生活之道。座談會後，真光苑「樂齡之友」為參加者進行 PHQ9 情緒篩查，目的收集會員精神健康的分數及情況，希望能為服務使用者舉辦更適切的活動。
- 精神健康「靜與觀」 - 由心理學家講解壓力對個人身心的影響及造成的精神困擾，讓參加者檢視自己的精神狀態，活動更教授參加者靜觀學習法，從中透過呼吸及調整身體而達到放鬆狀態，讓參加者學以致用，運用於日常生活中，減低患上抑鬱的風險。

認知障礙症及照顧者支援服務：

- 不同類型的小組及活動 - 智晴俱樂部、「米蘭」棋王大賽：參加者透過智力及群體活動從生活中預防認知障礙及了解行為及情緒問題。講座、擁抱自己身心靈健康活動：讓認知障礙症長者及其照顧者從中學習訓練技巧，鍛鍊記憶力，並更保持與人及社區的接觸的機會。
- 同路人小組 - 讓照顧者有機會認識一班「同路人」，在小組內互相分享經驗及心得，讓照顧者更了解如何照顧認知障礙症之長者，加強照顧者對認知障礙症長者的了解，提升照顧技巧。另外照顧者能透過分享舒緩壓力，彼此互相鼓勵從而建立同行關係。

護老者服務：

- 護老者大會 - 邀請現有和新加入的護老者共聚。除了回顧去年的護老者服務和花絮，亦有本年度的服務介紹，同時收集護老者的意見。本年度的護老者大會上，護老者更進行了壓力測試調查，目的為了解護老者的壓力狀況和篩查相對有照顧壓力的護老者，來年活動可更針對地邀請合適的參加者。
- 護老好心情篇 - 好心情篇是以護老者減壓為主題的活動系列，主要分為藝術治療活動、瑜珈和美容三部分。藝術治療活動為護老者安排藝術創意活動，以藝術治療的介入手法進行減壓和情緒認識。護老者有喘息空間的同時，亦可利用藝術形態表達情緒，進行靜心練習。

有需要護老者服務：

- 表達藝術治療小組 - 讓有需要護老者有媒介抒發感受和釋放壓力，組員亦能夠在過程中分享一些自己平時難以表達或隱藏內心的感受。此外，參加者亦在小組過程中互相扶持，儘管各自面對的處境不盡相同，組員亦願意分享自己的感受、互相分擔，達至同行的效果。
- 晚期照顧活動 - 讓護老者為受照顧長者的晚期照顧上預早準備，包括透過晚期照顧計劃小組，讓參加者認識晚期照顧的相關事項，包括「平安紙」、「持久授權書」、「預設醫療指示」及「預設照顧計劃」，以鼓勵參加者與長者及早討論晚期照顧安排；另外亦透過「在家離世的生死教育」講座，讓有需要護老者從法、理、情的層面了解「在家離世」如何可行，並讓他們得知除了醫院離世以及院舍離世以外亦有「在家離世」這個選項。

義工服務：

- 義工培訓 - 增加義工的專業知識，提昇義工於義務工作的服務質素和豐富義工所能提供的服務，學習新知識，裝備自己，迎接未來。
- 社區義工全接觸 - 邀請義工走多一步，一同走出中心參與社區活動，包括社區飯堂協助及精神健康攤位遊戲，為社會不同的有需要人士作出貢獻。
- 「義氣子女」 - 鼓勵義工協助中心服務，如節慶籌備、活動協助、中心事務及個別長者服務等，讓義工參與不同項目，發揮所長。同時，義工透過統籌及舉行活動，提昇他們個人能力及合作精神。

隱蔽長者服務：

- 街站活動 - 透過街站增加區內長者及護老者認識中心的機會，亦透過不同小活動如派送小禮物以發掘潛在社區的隱蔽長者，建立持份者關係，轉介有需要個案至中心。
- 個案跟進 - 發掘到潛在隱蔽長者或收到轉介個案後，負責工作員會與其個別接觸，評估個案的需要，並協助個案申請合適的服務，另外，工作員與個案建立關係，提升他們求助的動機，加強其於社區內的支援網絡。

香港賽馬會資助計劃：

今年度，中心相繼開展兩個由香港賽馬會慈善信託基金資助的服務。

1. 「與耆同絡」長者平板電腦及線上支援計劃

計劃透過教導會員使用平板電腦參與活動及科技應用，減少社交孤立感，更可以提升數碼素養，增強身、心、社、靈等方面的質素，計劃涵概以下服務內容，從而達到目標：

- 面對面支援服務：以班組及一對一的教學，教授長者有關科技的各方面知識，提升數碼素養。
- 線上運動：舉辦不同種類的家居運動，建立長者在家運動的習慣。
- 線上認知活動：運用創新科技元素，提供一系列訓練大腦功能的遊戲，以遊戲方式激活長者大腦。
- 線上休閒及社交活動：提供線上娛樂程式及線上社交活動，發掘長者興趣、讓他們與社會連接，減低社交孤立感。

2. 「賽馬會 e 健樂電子健康管理計劃」

- 計劃積極推動長者健康服務，並期望有助長者中心了解和跟進長者的健康和社會照顧需求，提升長者自我健康管理能力。
- 計劃亦利用長者容易掌握的數碼科技，鼓勵他們積極培養健康生活。另外，計劃會分析健康數據，並建立有關長者健康和社會照顧需求的數據庫。
- 中心會推廣有關以下六個種類的健康推廣活動供會員參加，包括：
運動、營養、認知訓練、精神健康、社交、降血壓

兩個計劃分別招募 200 及 300 位會員參加，計劃更有效提升參加者的科技應用能力、對身心健康的關注。另外，招募期間亦吸引很多新會員加入中心，為中心注入新動力。

三、服務展望：家居訓練服務及中心暫托服務

- 踏入新年度，「耆福中心家居訓練服務」正式恆常化，為德福花園及麗晶花園正等候長期護理服務的長者提供銜接性質的上門服務，以加強未有正式服務的個案在居家安老上的支援。護理員因應個案的情況及需要，配合相應的訓練工具提供訓練，並與個案們建立關係，滿足其心理社交需要；同時此服務亦讓有需要護老者及護老者有多一個社區資源，加強他們在照顧長者上的支援，從而降低照顧壓力。
- 面對日益增加的照顧需要，中心新年度亦新增「耆福中心暫托服務」，一方面期望加強體弱長者的支援，另一方面讓有需要護老者可以有放鬆的機會，讓他們在緊繃的照顧關係中得到喘息的空間、好好休息。

四、服務統計

2023-2024 年度服務統計			總數
1	會員人數		1088
2	每節的平均出席人數		60.1
3	班組、活動及服務 (心理健康 / 教育及發展性 / 康樂及社交)		174
	班組、活動及服務 (身體健康 / 準退休人士服務 / 資訊科技)		31
4	義工人數		166
5	義工訓練及服務		51
6	護老者人數		156
7	護老者服務及活動		42
8	輔導服務個案人數 (每月平均)		119

9	隱蔽長者服務人數 (每月平均)	39
10	與地區團體合作的活動數目	3
11	為長者健康及家居護理評估人數	90
12	舉辦與認知障礙症相關的服務	
	a) 參與認知障礙症培訓之人數	89
	b) 舉辦認知障礙症公眾教育活動數目	10
	c) 為認知障礙症之長者或 / 及其家人提供之支援或訓練的活動數目	7
	d) 為認知障礙症之長者或 / 及其家人提供之支援或訓練的小組數目	3
	e) 為職員提供認知障礙症的培訓 (以每節計算)	16
13	有需要護老者服務	
	a) 舉辦支援性小組數目	4
	b) 舉辦培訓活動數目	15
	c) 為有需要護老者提供支援性服務數目	269
	d) 有需要護老者之服務人數	58
	e) 為提昇察覺社區內有需要護老者之地區伙伴協作活動數目	4

五、職員名單 (2023-2024 年度)

1. 中心主任 : 徐佩珊姑娘 (註冊社工) (2023 年 7 月 19 日到職)
吳玉明先生 (註冊社工) (2023 年 5 月 22 日離職)
2. 隱蔽長者及義工服務工作員 : 黎嘉瑩姑娘 (註冊社工)
3. 護老者服務工作員 : 蔡曉筠姑娘 (註冊社工)
4. 認知障礙症服務工作員 : 張志立先生 (註冊社工)
5. 有需要護老者服務工作員 : 張峻雄先生 (註冊社工)
6. 準退休人士服務工作員 : 區君正先生 (註冊社工) (2023 年 9 月 28 日到職)
7. 福利工作員 : 莫敏英姑娘
8. 中心助理 : 林松峰先生
9. 行政助理 : 黎美儀姑娘
10. 護理員 : 鍾惠嫦女士
11. 二級工友 : 顏麗明女士
12. 活動助理 : 何琮芬姑娘

耆福中心工作報告



平板電腦-馬賽克燈籠



E健樂-健康管理



護老美容-日常護膚篇



隱蔽長者服務-街站



義工培訓



智晴俱樂部



女子俱樂部



花草藝術減壓班



旅行



集體舞班



DrumFun-松柏鼓樂健智班



E世代-瑜珈班



E世代-中國舞



E世代-泰拳體驗



E健樂-地壺



「靜心太極」坐式太極小組



女子俱樂部-禪繞布袋



平板電腦計劃-馬賽克燈



社區服務站-德福



社區義工全接觸



耆男部落-3D打印筆



耆福團契-鹽田梓



與恩耆中心義工交流會



親友逝世如何處理! 認知篇講座及參觀



護老樂齡參觀日



護老者大會



麗晶8月齊歡聚

馮卓堅會計師事務所 NICHOLAS FUNG & CO.

Certified Public Accountants

INDEPENDENT AUDITOR'S ASSURANCE REPORT TO THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS OF HONG KONG & MACAU LUTHERAN CHURCH SOCIAL SERVICE LIMITED ("THE ASSOCIATION")

We have audited the financial statements of the Association for the year ended 31 March 2024 in accordance with Hong Kong Standards on Auditing issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants ("HKICPA"), and have issued an unmodified auditor's report thereon dated 18 October 2024.

Pursuant to the Lump Sum Grant ("LSG") Manual issued by the Social Welfare Department of the Government of the Hong Kong Special Administrative Region ("SWD"), we have been requested to issue this assurance report in connection with the Annual Financial Report ("AFR") of the Association for the year ended 31 March 2024.

Responsibilities of the Executive Committee Members

In relation to this report, the Executive Committee Members are responsible for ensuring the AFR of the Association for the year ended 31 March 2024 is properly prepared in accordance with the relevant accounting and financial reporting requirements set out in the LSG Manual and other instructions issued by the SWD; and the use of the funds from the LSG by the Association has complied with the purposes as specified in the LSG Manual and other instructions issued by the SWD.

Our Independence and Quality Management

We have complied with the independence and other ethical requirements of the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the HKICPA, which is founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality and professional behavior.

The firm applies Hong Kong Standard on Quality Management 1, which requires the firm to design, implement and operate a system of quality management including policies or procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to form a conclusion, based on our engagement, and to report our conclusion to you.

We conducted our engagement in accordance with Hong Kong Standard on Assurance Engagements 3000 (Revised), Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information and with reference to Practice Note 851 (Revised), Reporting on the Annual Financial Reports of Non-governmental Organisations issued by the HKICPA. We have planned and performed our work to obtain reasonable assurance for giving conclusion 1 and obtain limited assurance for giving conclusion 2 below.

The work undertaken in connection with this engagement is less in scope than an audit conducted in accordance with Hong Kong Standards on Auditing and consequently does not enable us to obtain assurance that we would become aware of all significant matters that might be identified in an audit. Accordingly, we do not express an audit opinion.

馮卓堅會計師事務所
NICHOLAS FUNG & CO.

Certified Public Accountants

**INDEPENDENT AUDITOR'S ASSURANCE REPORT
TO THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS OF
HONG KONG & MACAU LUTHERAN CHURCH SOCIAL SERVICE LIMITED ("THE
ASSOCIATION")**

Auditor's Responsibility (continued)

In relation to our conclusion 1 below, we have planned and performed such procedures as we considered necessary with reference to the procedures recommended in PN 851 (Revised), to satisfy ourselves that the AFR has been properly prepared, in all material respects, in accordance with the relevant accounting and financial reporting requirements set out in the LSG Manual and other instructions issued by the SWD.

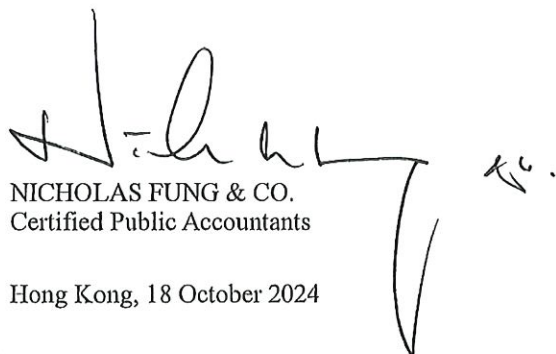
In relation to our conclusion 2 below, we have obtained an understanding in respect of the purposes of the use of the funds as specified in the LSG Manual and other instructions issued by the SWD and obtaining an understanding of the control procedures. We are not required to perform any procedures to search for instances of the use of funds from the LSG by the Association being non-complied with the specified purposes. Our work was limited to reporting non-compliances identified as a result of the procedures performed in relation to conclusion 2 and during the normal course of our work relating to conclusion 1. The procedures performed in a limited assurance engagement vary in nature and timing from, and are less in extent than for, a reasonable assurance engagement. Consequently, the level of assurance obtained in a limited assurance engagement is substantially lower than the assurance that would have been obtained had a reasonable assurance engagement been performed.

Conclusion

1. In our opinion, the AFR of the Association for the year ended 31 March 2024 is properly prepared, in all material respects, in accordance with the relevant accounting and financial reporting requirements set out in the LSG Manual and other instructions issued by the SWD.
2. Based on the procedures performed and evidence obtained, nothing has come to our attention that causes us to believe that the use of the funds from the LSG by the Association has not complied, in all material respects, with the purposes as specified in the LSG Manual and other instructions issued by the SWD.

Intended Users and Purpose

This report is intended solely for submission by the Association to the SWD and is not intended to be, and should not be, used for any other purpose. We agree that a copy of this report may be provided to the SWD without further comment from us.



NICHOLAS FUNG & CO.
Certified Public Accountants

Hong Kong, 18 October 2024

HONG KONG & MACAU LUTHERAN CHURCH SOCIAL SERVICE LIMITED

ANNUAL FINANCIAL REPORT FOR THE PERIOD FROM 1 APRIL 2023 to 31 MARCH 2024

	<u>Note</u>	<u>2023-24</u> HK\$	<u>2022-23</u> HK\$
INCOME			
Lump Sum Grant			
(a) Lump Sum Grant (excluding provident fund)	1b	19,219,475.00	18,129,128.00
(b) Provident fund	1c	1,341,318.00	1,328,559.00
Fee income	2	1,957,434.20	1,817,085.40
Central items	3	1,469,609.00	1,753,662.00
Rent and rates	4	1,657,052.00	1,657,052.00
Other income	5	1,229,477.02	145,962.75
Interest received		74,189.23	20,113.71
TOTAL INCOME		26,948,554.45	24,851,562.86
EXPENDITURE			
Personal emoluments			
a) Salaries		15,009,503.18	13,825,695.16
b) Provident fund	1c	930,074.77	807,991.98
c) Allowances		44,320.00	40,960.00
Sub-total	6	15,983,897.95	14,674,647.14
Other charges	7	7,173,739.00	6,121,097.72
Central items	3	1,469,609.00	1,856,162.00
Rent and rates	4	1,784,254.00	1,734,566.00
TOTAL EXPENDITURE		26,411,499.95	24,386,472.86
SURPLUS FOR THE YEAR	8	537,054.50	465,090.00

The Annual Financial Report from pages 2 to 7 has been prepared in accordance with the requirements as set out in the Lump Sum Grant Manual.

Approved by the Council on 18 October 2024


Leung Yat Man
President


Yeung Man Yuk
Vice-president

8. ANALYSIS OF LUMP SUM GRANT RESERVE AND BALANCES OF OTHER SWD SUBVENTIONS

	Lump sum grant (LSG) HK\$	Holding Account (HA)	Rent and rates HK\$	Central items HK\$	Total HK\$
INCOME					
Lump sum grant	20,560,793.00	-	-	-	20,560,793.00
Fee income	1,957,434.20	-	-	-	1,957,434.20
Other income	1,229,477.02	-	-	-	1,229,477.02
Interest received [Note (1)]	74,189.23	-	-	-	74,189.23
Rent and rates	-	-	1,657,052.00	-	1,657,052.00
Central items	-	-	-	1,469,609.00	1,469,609.00
Total income (a)	23,821,893.45	-	1,657,052.00	1,469,609.00	26,948,554.45
EXPENDITURE					
Personal emoluments	15,939,577.95	44,320.00	-	-	15,983,897.95
Other charges	7,173,739.00	-	-	-	7,173,739.00
Rent and rates	-	-	1,784,254.00	-	1,784,254.00
Central items	-	-	-	1,469,609.00	1,469,609.00
Total expenditure (b)	23,113,316.95	44,320.00	1,784,254.00	1,469,609.00	26,411,499.95
Surplus/(Deficit) for the year (a) - (b)	708,576.50	(44,320.00)	(127,202.00)	-	537,054.50
Less: Surplus of provident fund	(411,243.23)	-	-	-	(411,243.23)
	297,333.27	(44,320.00)	(127,202.00)	-	125,811.27
Surplus/(Deficit) b/f [Note (2)]	4,213,162.37	443,073.70	(77,514.00)	(13,224.00)	4,565,498.07
Add: Refund from Government	-	-	87,448.00	-	87,448.00
Less: Refund to the Government	-	-	(9,934.00)	-	(9,934.00)
Surplus/(Deficit) c/f [Note (4)]	4,510,495.64	398,753.70	(127,202.00)	(13,224.00)	4,768,823.34



中央辦事處

地址：九龍黃大仙親仁街八號錫安樓二樓

電話：21559717

傳真：21559727

網址：<http://hkmlcss.org.hk>

電郵：socialservice@hkmlc.org

港澳信義會懷耆苑

地址：香港鴨脷洲邨利寧樓二樓

電話：25530181

傳真：28731812

電郵：hkmlcwkh@netvigator.com

港澳信義會耆福中心

地址：九龍灣宏開道十六號德福大廈六樓 604-605 室及五樓 501 室

電話：23181939

傳真：23181454

網址：<http://hkmlckfc.org.hk>

電郵：hkmlckfc@netvigator.com